

滋賀県物品・役務電子調達システム
操作マニュアル

(資格申請サブシステム)

受注者－06－更新申請

改版履歴

版	改版日	改版内容	備考
1	2012/8/20	新規作成	
1.1.	2018/7/19	画像差し替え、文言修正	

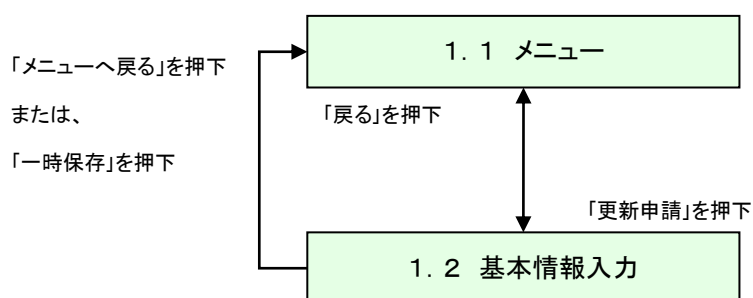
目次

1 更新申請	2
1.1 メニュー	3
1.2 基本情報入力	4

1 更新申請

申請情報の更新処理を行います。

更新申請は、次のような操作の流れとなります。



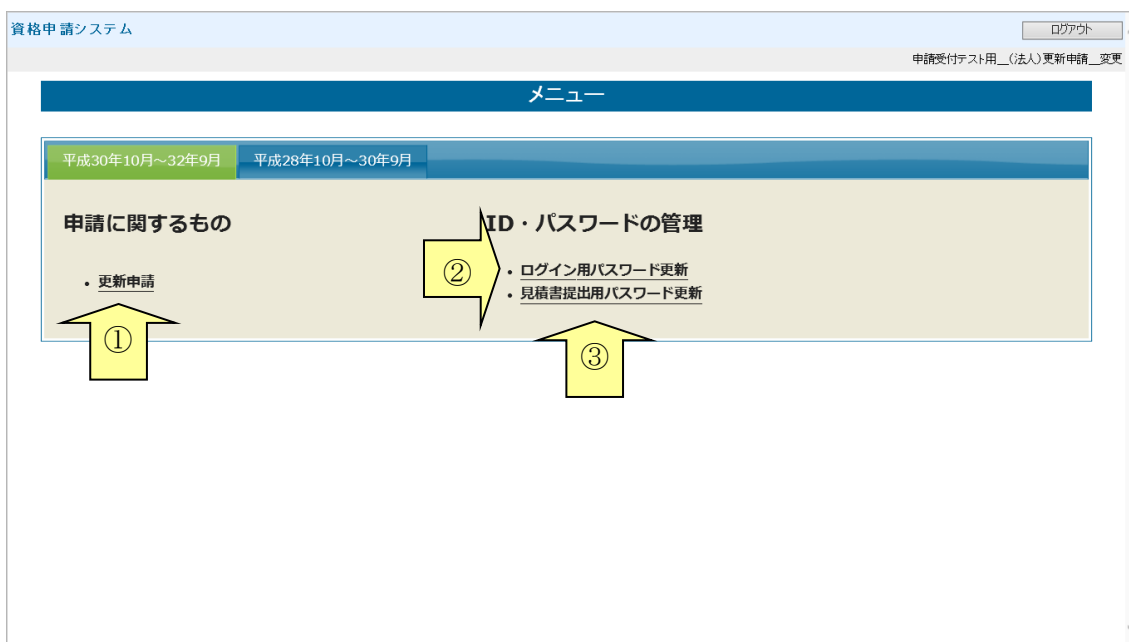
基本情報入力画面以降の画面遷移は申請登録と同様の画面遷移となります。

申請登録のマニュアルを参照してください。(操作マニュアル「資格申請システム03-申請登録」)

1.1 メニュー

本システムにログインして、「メニュー画面」を表示します。

「更新申請」リンクを押下してください。



ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	更新申請	「基本情報入力」画面へ遷移します。
②	ログイン用パスワード更新	「ログイン用パスワード更新」画面へ遷移します。
③	見積書提出用パスワード更新	「見積書提出用パスワード更新」画面へ遷移します。

1.2 基本情報入力

更新すべき事項があれば、各画面にて更新すべき項目を変更して下さい。

基本情報入力画面以降の手順は申請登録と同様となります。

申請登録のマニュアル「資格申請システム03-申請登録」を参照してください。

ただし、以下の点が異なります。

・以下画面の画面初期表示値は登録情報全項目初期表示します。

基本情報入力画面

営業所一覧画面

営業所等情報登録画面

委任先選択画面