

滋賀県物品・役務電子調達システム
操作マニュアル

(資格申請サブシステム)

受注者－03－申請登録

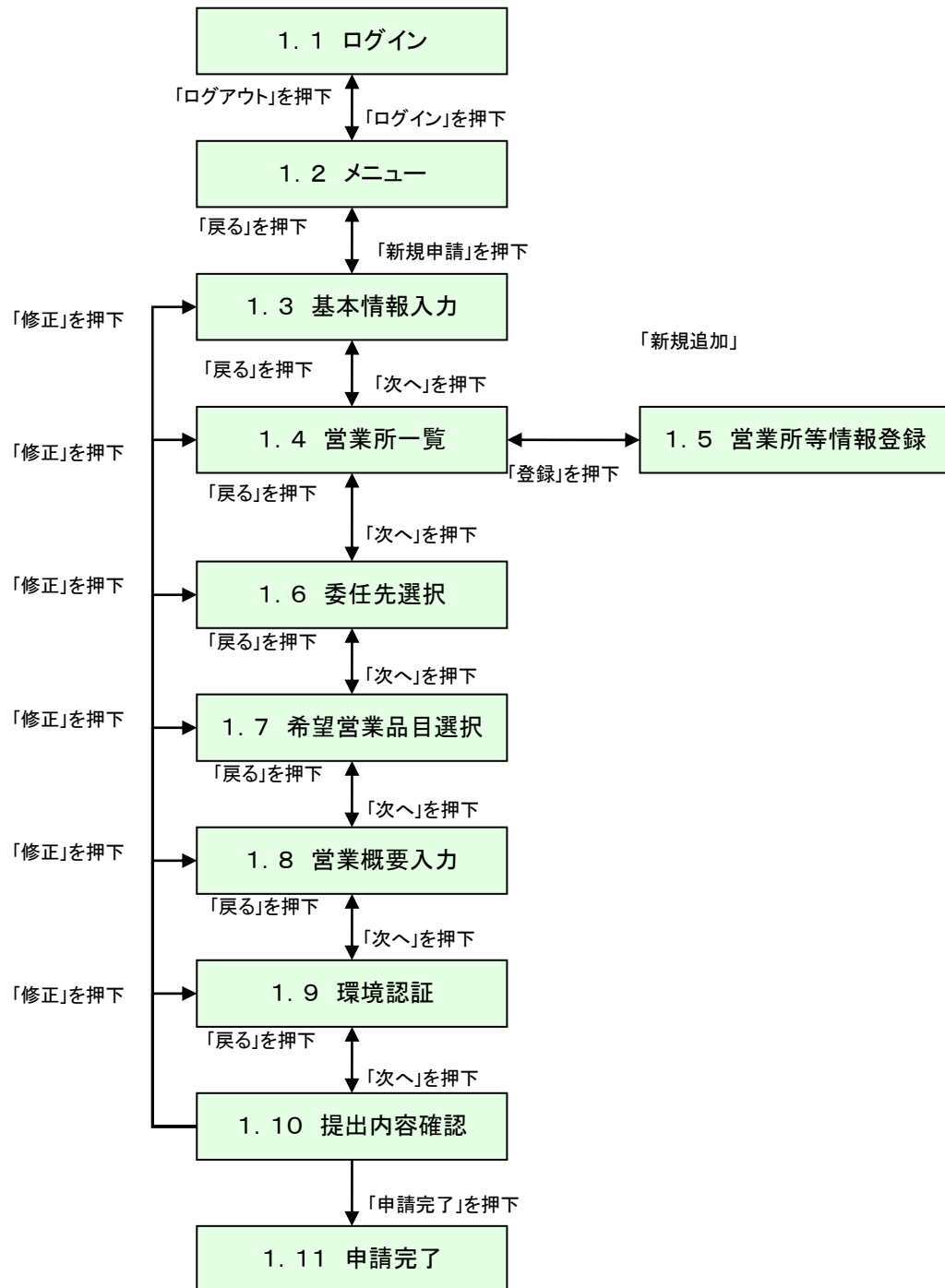
改版履歴

版	改版日	改版内容	備考
1	2012/8/20	新規作成	
1.1	2012/8/20	(P12,13)営業種目の選択可能な個数を6から10に変更 (P12)順位の設定方法を6位までの選択から、物品と役務、それぞれで第3位までの選択に変更	
1.2	2018/7/19	画像差し替え、文言修正	
1.3	2018/10/11	画像差し替え	
1.4	2020/06/30	画像差し替え、文言修正	
1.5	2023/03/15	画像差し替え、文言修正	

目次

1 申請登録	2
1.1 ログイン	3
1.2 メニュー	4
1.3 基本情報入力	5
1.4 営業所一覧	8
1.5 営業所等情報登録	9
1.6 委任先選択	11
1.7 希望営業品目選択	12
1.8 営業概要入力	14
1.9 環境認証	16
1.10 提出内容確認	18
1.11 申請完了	20

1 申請登録



1.1 ログイン

ID、パスワードを使用してログインを行います。

ID、パスワードをお持ちでない場合は「こちらから」リンクを押下して
 予備登録を行ってください。

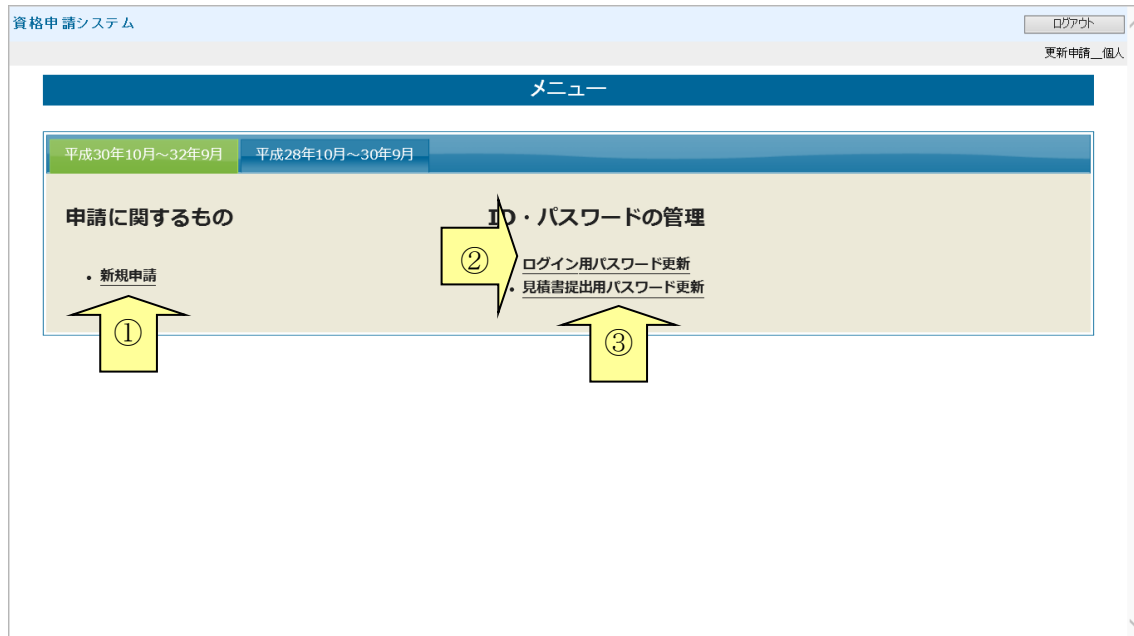
また、パスワードが不明な場合は、「ユーザID、パスワードが不明なときは」リンクを
 押下して、メールにて通知を受けることができます。

The screenshot shows the '資格申請システム' (Qualification Application System) login page. At the top is a blue header with the text 'ログイン' (Login). Below it, a message states: 'ユーザID、パスワードをお持ちでない場合はこちらから予備登録を行ってください。' (If you do not have a user ID or password, please prepare registration from here). The main form contains two input fields: 'ユーザID' (User ID) and 'パスワード' (Password). To the left of these fields is a button labeled 'トップ画面へ戻る' (Return to top screen). Below the password field is a link labeled 'ユーザID、パスワードが不明なときは' (If you are unsure of your user ID or password). To the right of the form are two buttons: 'リセット' (Reset) and 'ログイン' (Login). Four yellow callout boxes with numbers 1 through 4 point to the following elements: 1 points to the 'こちらから' (from here) link in the message; 2 points to the 'ユーザID、パスワードが不明なときは' link; 3 points to the 'リセット' button; and 4 points to the 'ログイン' button.

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	こちらから	「予備登録」画面へ遷移します。
②	ユーザID、パスワードが不明なときは	「パスワード再発行」画面へ遷移します。
③	リセット	入力項目を初期化します。
④	ログイン	「メニュー」画面へ遷移します。

1.2 メニュー

「新規申請」リンク(更新申請の場合は「更新申請」リンク)を押下してください。



ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	新規申請	「基本情報入力」画面へ遷移します。
②	ログイン用パスワード更新	「ログイン用パスワード更新」画面へ遷移します。
③	見積書提出用パスワード更新	「見積書提出用パスワード更新」画面へ遷移します。

滋賀県物品・役務電子調達システム 操作マニュアル
 (資格申請サブシステム)
 受注者ー03ー申請登録

1.3 基本情報入力

基本情報を入力して、「次へ」ボタンを押下してください。

資格申請システム メニューへ戻る

平成30年10月～32年9月 新規申請 更新申請_個人

基本情報入力画面

基本情報 → 営業所一覧 → 委任先 → 希望営業種目 → 営業概要 → 環境その他 → 提出内容確認

戻る 一時保存 次へ

* 必須入力

申請者の情報		②	①
法人/個人 *	<input type="radio"/> 法人 <input type="radio"/> 個人		
所在地 *	郵便番号 <input type="text" value="000"/> - <input type="text" value="0000"/> 都道府県 <input type="text" value="滋賀県"/> 市町村 <input type="text" value="大津市"/> 地名/番地/ビル名等 <input type="text"/> <input type="text" value="0-0-0"/>		
登記上の所在地 *	<input type="checkbox"/> 上記と同じ 郵便番号 <input type="text"/> - <input type="text"/> 都道府県 <input type="text"/> 市町村 <input type="text"/> 地名/番地/ビル名等 <input type="text"/>	個人を選択した場合は入力不可。	
商号または名称 *	<input type="text" value="更新申請_個人"/>		
商号または名称ふりがな *	<input type="text"/>	「かぶしきがいしゃ」、「さいだんほうじん」等は記入不要	
代表者職名 *	<input type="text" value="代表取締役"/>		
代表者氏名 *	<input type="text" value="代表 氏名"/>	姓と名の間は空白を1文字入れてください。	
代表者氏名ふりがな *	<input type="text"/>	姓と名の間は空白を1文字入れてください。	
電話番号 *	<input type="text" value="000"/> - <input type="text" value="000"/> - <input type="text" value="0000"/>		
FAX番号 *	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>		
メールアドレス *	<input type="text"/>	委任先営業所が無い場合は、電子入札に関するメールの送信先となります。なお、委任先営業所がある場合は当該営業所の担当メールアドレスに送信されます。メールアドレスがない場合はヘルプデスクに連絡してください。	
ホームページアドレス *	<input type="text"/>		

記載担当者の情報	
所属	<input type="text"/>
氏名 *	<input type="text" value="担当 氏名"/>
電話番号 *	<input type="text" value="000"/> - <input type="text" value="000"/> - <input type="text" value="0000"/> 内線 <input type="text"/>
メールアドレス *	<input type="text" value="00@00"/>

戻る 一時保存 次へ

滋賀県物品・役務電子調達システム 操作マニュアル
 (資格申請サブシステム)
 受注者－03－申請登録

入力項目(申請者の情報)	
項目名称	入力条件等
法人/個人	法人か個人事業主の区分を入力します。
所在地 郵便番号	半角数字 3 桁 - 4 桁
所在地 地名/番地/ビル名 等	全角 40 文字まで
上に同じ	登記上の所在記が上記と同じ場合にチェックを入れます。 チェックを入れますと、所在地に入力した各項目の値が、 登記上の所在地の各項目にコピーされます。
登記上の所在地 郵便番号	半角数字 3 桁 - 4 桁 上に同じにチェックしている場合入力の必要はありません。
登記上の所在地 地名/番地/ビル名 等	全角 40 文字まで 上に同じにチェックしている場合入力の必要はありません。
商号又は名称	全角 40 文字まで。 「株」等の略文字は入力できません。
商号又は名称 ふりがな	全角 40 文字まで
代表者職名	全角 30 文字まで
代表者氏名	全角 20 文字まで 姓 名 半角空白は全角空白に自動変換されます。 2つ以上の連続した空白は、1つの全角空白に自動変換されます。
代表者氏名 ふりがな	全角 32 文字まで 半角空白は全角空白に自動変換されます。 2つ以上の連続した空白は、1つの全角空白に自動変換されます。
電話番号	半角数字 13 桁まで
Fax 番号	半角数字 13 桁まで
取引希望先	希望される取引先をチェックします。 全ての取引先を希望される場合は、全県をチェックします。
メールアドレス	(半角英数字) 100 文字まで

滋賀県物品・役務電子調達システム 操作マニュアル
 (資格申請サブシステム)
 受注者－03－申請登録

入力項目(記載担当者の情報)	
項目名称	入力条件等
所属	全角 20 文字まで
氏名	全角 20 文字まで 姓 名 半角空白は全角空白に自動変換されます。 2つ以上の連続した空白は、1つの全角空白に自動変換されます。
電話番号	電話番号の合計が半角数字 10 桁又は 11 桁
メールアドレス	(半角英数字) 100 文字まで

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	次へ	「営業所一覧」画面へ遷移します。
②	一時保存	入力内容を一時保存します。

1.4 営業所一覧

営業所の一覧画面が表示されます。

営業所を新規追加する場合は「新規追加」ボタン(②)を押下します。

既に追加されている営業所の情報を変更する場合は、「修正」ボタン(③)を押下します。

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	次へ	「委任先選択」画面へ遷移します。
②	新規追加	「営業所情報登録」画面へ遷移します。
③	修正	「営業所情報登録」画面へ遷移します。
④	削除	登録した営業所を削除します。
⑤	一時保存	入力内容を一時保存します。

滋賀県物品・役務電子調達システム 操作マニュアル
 (資格申請サブシステム)
 受注者ー03ー申請登録

1.5 営業所等情報登録

営業所に関する情報を入力します。

資格申請システム
メニューへ戻る

平成24・25年度 新規申請
滋賀県物品・役務(様)

営業所等情報登録

次の事項について必要部分を入力してください。

営業所等番号	3	
営業所等名称	* テキストを入力	
所在地	郵便番号 <input type="text"/> - <input type="text"/> 都道府県 滋賀県 市町村 〇〇市 地名/番地/ビル名等 <input type="text"/>	丁目、番地は「(ハイフン)」で区切って入力してください。
電話番号	* <input type="text"/> 000 - <input type="text"/> 0000 - <input type="text"/> 0000	
FAX番号	<input type="text"/> 000 - <input type="text"/> 0000 - <input type="text"/> 0000	FAX番号を持っている場合は、必ず入力してください。
代表者(または受任者)役職名	* テキストを入力	
代表者(または受任者)氏名	* テキストを入力	姓と名前の間は1文字空けて入力してください。
代表者(または受任者)氏名ふりがな	* テキストを入力	姓と名前の間は1文字空けて入力してください。
担当者氏名	テキストを入力	姓と名前の間は1文字空けて入力してください。
担当者氏名ふりがな	テキストを入力	姓と名前の間は1文字空けて入力してください。
担当者メールアドレス	テキストを入力	メールアドレスがない場合はヘルプデスクに連絡してください。メールアドレスをお持ちの場合は、必ず入力してください。

戻る
登録

①

滋賀県物品・役務電子調達システム 操作マニュアル
 (資格申請サブシステム)
 受注者－03－申請登録

入力項目(申請者の情報)	
項目名称	入力条件等
営業所等名称	全角 40 文字まで
所在地 郵便番号	半角数字 3 桁 - 4 桁
所在地 地名/番地/ビル名 等	全角 40 文字まで
電話番号	半角数字 13 桁まで
Fax 番号	半角数字 13 桁まで
代表者(または受 任者)役職	全角 30 文字まで
代表者(または受 任者)氏名	全角 20 文字まで 姓 名
代表者(または受 任者)氏名ふりがな	全角 32 文字まで
担当者氏名	全角 20 文字まで 姓 名
担当者氏名ふりが な	全角 32 文字まで
担当者メールアドレス	(半角英数字) 100 文字まで

ボタン・リンク		
番 号	ボタン・リンク名称	処理
①	登録	「営業所一覧」画面へ遷移します。

1.6 委任先選択

委任先を選択し、「次へ」ボタン①を押下します。

資格申請システム メニューへ戻る

平成30年10月～32年9月 新規申請 更新申請_個人

委任先選択画面

基本情報 → 営業所一覧 → **委任先** → 希望営業種目 → 営業概要 → 環境その他 → 提出内容確認

委任先の営業所をプルダウンから選択してください。

No	申請先自治体	委任先営業所等
1	滋賀県	<div> <div>委任先なし(本社)</div> <div>▼</div> </div>

↑
②

↑
①

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	次へ	「希望営業品目」画面へ遷移します。
②	一時保存	入力内容を一時保存します。

滋賀県物品・役務電子調達システム 操作マニュアル
(資格申請サブシステム)
受注者ー03ー申請登録

1.7 希望営業品目選択

主として営業している種目にチェックを入れ、希望する順位を選択してください。

最大10種目まで登録することができます。

資格申請システム

平成30年10月～32年9月 新規申請

更新申請_個人

希望営業種目選択画面

基本情報 → 営業所一覧 → 委任先 → 希望営業種目 → 営業概要 → 環境その他 → 提出内容確認

戻る 一時保存 次へ

申請する中分類を選択し、その中から小分類・細分類を選択してください。(中分類は10個まで)
中分類中の小分類・細分類はいくつでも指定できます。
選択した中分類には必ず物品、役務ごとに希望順位を1位から3位までを指定してください。(第4位以降は指定不可です。)

物品_2020の中分類

<input checked="" type="checkbox"/> 文具・紙・印鑑_2020	(希望順位: 1位)
<input checked="" type="checkbox"/> 用紙	
<input type="checkbox"/> 諸用紙	
<input type="checkbox"/> 段ボール・板紙加工	
<input type="checkbox"/> その他(用紙)	
<input type="checkbox"/> 文具	
<input type="checkbox"/> 印鑑	
<input type="checkbox"/> 事務用機器_2020	(希望順位: 1位)
<input type="checkbox"/> 家具・寝具・装飾類	(希望順位: 1位)
<input type="checkbox"/> 舞台装置	(希望順位: 1位)
<input type="checkbox"/> 印刷・製本	(希望順位: 1位)
<input type="checkbox"/> 書籍・出版物	(希望順位: 1位)
<input type="checkbox"/> 写真・光学機器	(希望順位: 1位)
<input type="checkbox"/> 電子計算機・周辺機器	(希望順位: 1位)
<input type="checkbox"/> 家電・通信・冷暖房機器等	(希望順位: 1位)
<input type="checkbox"/> 電機機器等	(希望順位: 1位)
<input type="checkbox"/> 工作機械・工具	(希望順位: 1位)
<input type="checkbox"/> 医療用機器・医療用品	(希望順位: 1位)

～中略～

<input type="checkbox"/> 警備器具	(希望順位: 1位)
<input type="checkbox"/> 防犯・防災・防犯用品	(希望順位: 1位)
<input type="checkbox"/> 食糧品	(希望順位: 1位)
<input type="checkbox"/> その他の物品	(希望順位: 1位)
<input type="checkbox"/> 古物等買取	(希望順位: 1位)
役務の中分類	
<input type="checkbox"/> 警備(※)	(希望順位: 1位)
<input type="checkbox"/> 清掃(※)	(希望順位: 1位)
<input type="checkbox"/> 環境衛生管理(※)	(希望順位: 1位)
<input type="checkbox"/> 運転監視(※)	(希望順位: 1位)
<input type="checkbox"/> 庁舎関係設備保守・点検(※)	(希望順位: 1位)
<input type="checkbox"/> 浄化槽清掃・保守点検	(希望順位: 1位)
<input type="checkbox"/> 上下水道施設等管理	(希望順位: 1位)
<input type="checkbox"/> 道路・公園等管理	(希望順位: 1位)
<input type="checkbox"/> 機器装置等保守点検	(希望順位: 1位)
<input type="checkbox"/> 情報処理	(希望順位: 1位)
<input type="checkbox"/> イベント	(希望順位: 1位)
<input type="checkbox"/> デザイン	(希望順位: 1位)
<input type="checkbox"/> 映像・音声情報製作	(希望順位: 1位)
<input type="checkbox"/> 広告	(希望順位: 1位)
<input type="checkbox"/> 運送・倉庫保管	(希望順位: 1位)
<input type="checkbox"/> リース・レンタル	(希望順位: 1位)
<input type="checkbox"/> 検査・測定・分析業務	(希望順位: 1位)
<input type="checkbox"/> 各種調査業務	(希望順位: 1位)
<input type="checkbox"/> 給食	(希望順位: 1位)
<input type="checkbox"/> クリーニング	(希望順位: 1位)
<input type="checkbox"/> 医療関係業務	(希望順位: 1位)
<input type="checkbox"/> 廃棄物処理	(希望順位: 1位)
<input type="checkbox"/> 諸サービス	(希望順位: 1位)
<input type="checkbox"/> その他の役務の提供	(希望順位: 1位)

戻る 一時保存 次へ

入力項目	
項目名称	入力条件等
営業種目番号前のチェックボックス	当項目にチェックすることで、「順位」項目が入力可能になります。 最大10つまでチェックすることが可能です。
順位	営業種目番号前のチェックボックスをチェックすることで、入力可能になります。物品と役務、それぞれで第3位まで選択します。

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	次へ	「営業概要」画面へ遷移します。
②	一時保存	入力内容を一時保存します。

1.8 営業概要入力

営業に関する概要や実績等を入力して、「次へ」ボタンを押下してください。

資格申請システム

平成30年10月～32年9月 新規申請

メニューへ戻る

更新申請_個人

営業概要入力画面

基本情報 → 営業所一覧 → 委任先 → 希望営業種目 → 営業概要 → 環境その他 → 提出内容確認

戻る

一時保存

次へ

②

①

必須入力

営業概要

売上高	期首： <input type="text"/> 0 から 期末： <input type="text"/> 0 まで <input type="text"/> 千円	期間：西暦(YYYY/MM/DD) で入力してください。
自己資本	資本金 <input type="text"/> 千円 純資産合計 <input type="text"/> 千円	資本金が無い法人の場合は資本金欄に「0」を入力してください。
流動比率	流動資産 <input type="text"/> 千円 流動負債 <input type="text"/> 千円 流動比率 <input type="text"/> %	
従業員数	<input type="text"/> 人 (うち技術関係職員) <input type="text"/> 人	
営業年数	<input type="text"/> 年	

戻る

一時保存

次へ

②

①

入力項目	
項目名称	入力条件等
売上高・金額	半角数字 11 桁まで
自己資本額・資本金	半角数字 11 桁まで
自己資本額・純資産 合計	半角数字 11 桁まで
流動比率・流動資産	半角数字 11 桁まで
流動比率・流動負債	半角数字 11 桁まで
流動比率・流動比率	半角数字 整数部 6 桁、小数点以下 4 桁まで
従業員数	半角数字 8 桁まで
うち技術系職員	半角数字 8 桁まで
営業年数等・営業年 数	半角数字 3 桁まで

滋賀県物品・役務電子調達システム 操作マニュアル
(資格申請サブシステム)
受注者－03－申請登録

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	次へ	「環境認証」画面へ遷移します。
②	一時保存	入力内容を一時保存します。

1.9 環境認証

ISOの取得状況など、環境認証に関する項目を選択します。

資格申請システム

令和3年10月～令和3年9月 新規申請

メニューへ戻る

動作確認テスト

環境認証・その他の事項入力画面

基本情報 → 営業所一覧 → 委任先 → 希望営業項目 → 営業概要 → **環境その他** → 提出内容確認

戻る 一時保存 次へ

*必須入力(参考情報としての登録となります。本資格申請に証明書発行は不要ですが、個々の入札等で提出を求められる場合があります。なお、優先的資格が与えられるものもあります(下表の右欄参照。)

環境認証・その他の事項		
ISO14000シリーズ	<input type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし	環境配慮事業者等としての登録には別途申請が必要です。
その他の環境認証	<input type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし	エコアクション21、ISO14001、 環境配慮事業者等としての登録には別途申請が必要です。
ISO9000シリーズ	<input type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし	
ISO27000シリーズ	<input type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし	
育児休業制度	<input type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし	
高齢者就業確保措置	<input type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし	
進捗グリーン活動ネットワークまたはGEPプラン置貨	<input type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし	進捗グリーン活動ネットワークまたはGEPプラン置貨に登録されている場合は、「あり」を選択してください。また環境配慮事業者等としての登録には、別途申請が必要です。
障害者法定雇用率達成	<input type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし	障害者雇用促進事業者等としての登録には、別途申請が必要です。

進捗入力項目

障害者雇用促進事業者(ナイスパートナー)	<input type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし	この項目は進捗票が入力します。
環境配慮事業者等(グリーン)	<input type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし	この項目は進捗票が入力します。

戻る 一時保存 次へ

入力項目	
項目名称	入力条件等
ISO14000	ISO14000 の有無
その他の環境認証	その他の環境認証の有無
ISO9000	ISO9000 の有無
ISO27000	ISO27000 の有無
育児休業制度	育児休業制度の有無
高年齢者就業確保措置	高年齢者就業確保措置の有無
滋賀グリーン活動ネットワークまたはGPプラン滋賀	滋賀グリーン活動ネットワークまたはGPプラン滋賀の有無
障害者法定雇用率達成	障害者法定雇用率達成の有無

滋賀県物品・役務電子調達システム 操作マニュアル
(資格申請サブシステム)
受注者－03－申請登録

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	次へ	「提出内容確認」画面へ遷移します。
②	一時保存	入力内容を一時保存します。

1.10 提出内容確認

入力内容を確認します。

入力内容は「一時保存」ボタンを押下することで一時保存することができます。

入力内容をよくご確認のうえ、入力内容に誤りがなければ、「申請完了」ボタンを押下してください。なお、「申請完了」ボタン押下後の修正はできません。

資格申請システム

平成22年10月～24年9月 新規申請

提出内容確認画面

基本情報 → 営業所一覧 → 委任先 → 希望営業種目 → 営業概要 → 環境その他 → 提出内容確認

申請内容を確認し、「申請完了」ボタンを押下してください。
修正する場合は修正する項目の「修正」ボタンを押下し、該当の画面に進んでください。
「申請完了」ボタンを押下する前にこの画面を印刷して確認することをお勧めします。

基本情報		修正	
法人/個人	個人	①	
所在地	郵便番号		123-1231
	都道府県/市区町村		北海道札幌市
	地名/番地/ビル名等	地名/番地/ビル名等	
登記上の所在地	郵便番号		
	都道府県/市区町村		
	地名/番地/ビル名等		
商号または名称	商号または名称商号または名称商号または名称		
商号または名称ふりがな	ふりがな		
代表者職名	代表者職名		
代表者氏名	代表者氏名		
代表者氏名ふりがな	ふりがな		
電話番号	123-1231-1232		
Fax番号	234-2342-2342		
メールアドレス	zhao_nan@qdhaien.cn		
ホームページアドレス	http://localhost:8080/ep-examination/ExaKamAppRegist.do		

記載担当者の情報	
所属	所属
氏名	氏名
電話番号	123-1232-1231 内線：123123
メールアドレス	zhao_nan@qdhaien.cn

営業所等一覧		修正
営業所等番号 1		
営業所等名称	営業所等名称	①
郵便番号	123-1231	
所在地	滋賀県大津市地名/番地/ビル名等	
電話番号	234-2342-2342	
FAX番号		
代表者(または受任者)役職名	代表者(または受任者)役職名	
代表者(または受任者)氏名	代表者(または受任者)氏名	
代表者(または受任者)氏名ふりがな	ふりがな	
担当者氏名		
担当者氏名ふりがな		
担当者メールアドレス		

滋賀県物品・役務電子調達システム 操作マニュアル
(資格申請サブシステム)
受注者－03－申請登録

委任先		修正
No.	申請先自治体	委任先営業所等
1	滋賀県	テスト営業所

①

希望営業種目		修正
物品		
文具・紙・印章		(① 位)
用紙		
諸用紙		

①

営業概要			修正
売上高	2023年(令和5年) 3月 1日 から2023年(令和5年) 3月14日 まで		①
	12,312,312 千円		
自己資本額	資本金	1,231,231 千円	
	純資産合計	123,123,123 千円	
流動比率	流動資産	34,344,567,566 千円	
	流動負債	7,897,897,897 千円	
	流動比率	434.86 %	
従業員数	1,231 人		
	(うち技術関係職員)	231 人	
営業年数	233 年		

①

環境認証・その他の事項		修正
ISO14000シリーズ	なし	①
その他の環境認証	なし	
ISO9000シリーズ	なし	
ISO27000シリーズ	なし	
育児休業制度	なし	
高齢者就業確保措置	なし	
滋賀グリーン活動ネットワークまたはGPプラン滋賀	なし	
障害者法定雇用率達成	なし	

滋賀県入力項目	
障害者雇用促進事業者(ナイスハート)	
環境配慮事業者等(グリーン)	

戻る 印刷 一時保存 申請完了

② ③ ④

ボタン・リンク

番号	ボタン・リンク名称	処理
①	修正	該当する項目の画面へ遷移します。
②	印刷	当画面を印刷します。
③	一時保存	入力内容を一時保存します。
④	申請完了	「申請完了」画面へ遷移します。

1.11 申請完了

申請が完了した旨が表示されます。

資格申請システム

メニューへ戻る

平成30年10月～32年9月 新規申請

新規申請業者201807

申請完了

申請に係る入力が終了しました。
「表示・印刷」ボタンを押下して開いた「申請確認書」を印刷してください。
(必要書類の郵送時に同封が必要です。)
提出書類の様式については、[こちら](#)からダウンロードしてください。

■申請確認書及び必要書類の表示

送付先	必要書類
滋賀県	<div>表示・印刷</div>

メニューへ戻る