

滋賀県物品・役務電子調達システム
操作マニュアル

(資格申請サブシステム)

受注者－01－予備登録

改版履歴

版	改版日	改版内容	備考
1	2012/8/20	新規作成	

目次

1 予備登録	2
1.1 予備登録	3
1.2 予備登録確認	5
1.3 予備登録受付	6
1.4 ID・パスワード発行	7

1 予備登録

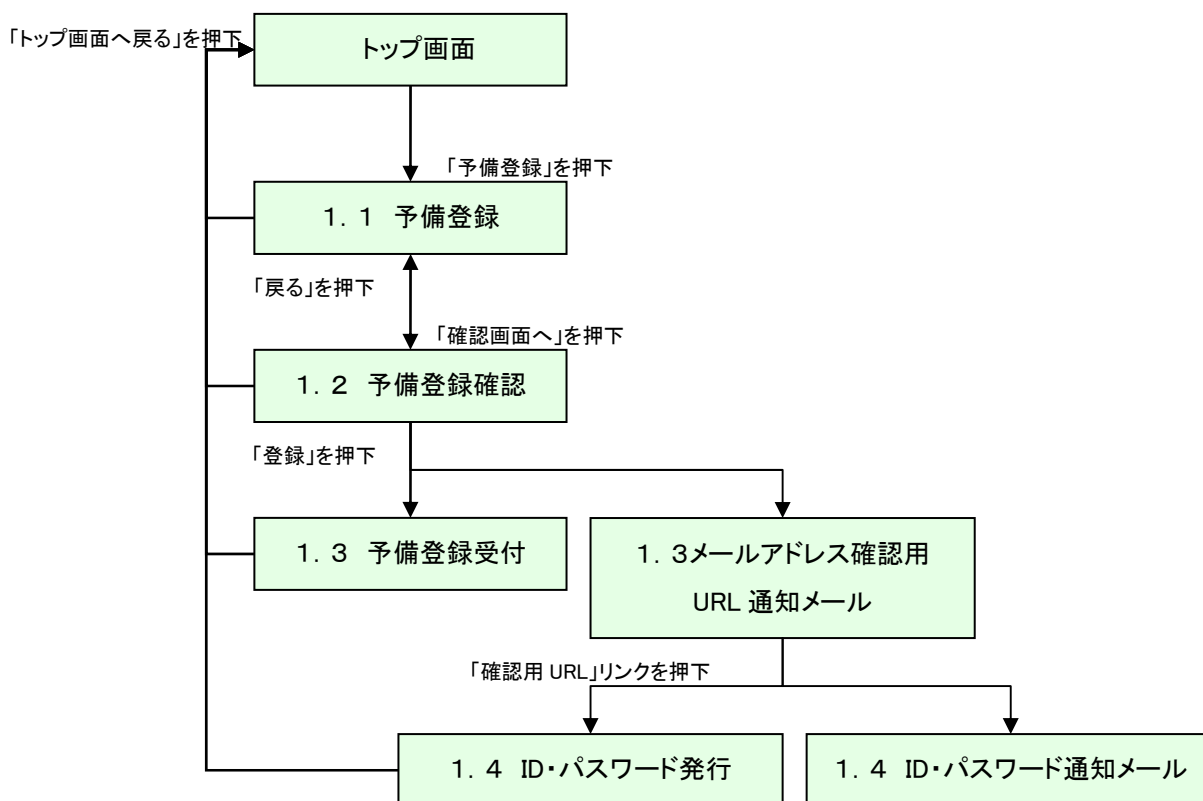
業者 ID・パスワードが未発行である場合に、予備登録を行ってください。

ログイン画面の「こちらから」リンクを押下すると、予備登録をすることができます。

※ID・パスワードをすでにお持ちの方や、更新申請の方は、予備登録は不要です。

※申請は、法人(個人)単位です。事業部門間で事前に調整を行い、二重申請とならないように注意してください。

次のような操作の流れとなります。



滋賀県物品・役務電子調達システム 操作マニュアル
 (資格申請サブシステム)
 受注者-01-予備登録

1.1 予備登録

予備登録に必要な項目を入力してください。

資格申請システム		トップ画面へ戻る
予備登録		
予備登録 → 予備登録確認 → 予備登録受付		
(1) 次の欄に自企業の情報を入力してください。		
商号または名称 *	<input type="text" value="〇〇(株)"/>	株式会社等法人の種類を表す文字は略字で入力してください。 例(「株式会社」→「(株)」「(公文字)')
代表者役職名 *	<input type="text" value="代表取締役"/>	
代表者氏名 *	<input type="text" value="〇〇 太郎"/>	姓と名前の間は一文字空けて入力してください。
本社所在地 *	郵便番号 <input type="text" value=""/> - <input type="text" value=""/> 都道府県 <input type="text" value="滋賀県"/> 市町村 <input type="text" value="〇〇市"/> 地名/番地/ビル名等 <input type="text" value=""/>	丁目、番地は「- (ハイフン)」で区切って入力してください。 個人を落とした場合は入力不可。
本社電話番号 *	<input type="text" value="000"/> - <input type="text" value="0000"/> - <input type="text" value="0000"/>	電話番号は市外局番より入力してください。 (例: 000-012-3456, 090-0123-4567)
担当者氏名 *	<input type="text" value="※※ 花子"/>	姓と名前の間は一文字空けて入力してください。
担当者電話番号 *	<input type="text" value="000"/> - <input type="text" value="0000"/> - <input type="text" value="0000"/> 内線 <input type="text" value="123456"/>	電話番号は市外局番より入力してください。 (例: 000-012-3456, 090-0123-4567)
担当者メールアドレス *	<input type="text" value="sample@sample.co.jp"/>	入力されたメールアドレスに〇〇〇@〇〇〇からメールを送信します。 メールアドレスをお持ちでない場合は、ヘルプデスクにご相談ください。
担当者メールアドレス (確認用) *	<input type="text" value="sample@sample.co.jp"/>	
(2) 任意パスワードを(0-9、a-zから)入力してください。		
ログイン用パスワード *	<input type="text" value="abcd1234"/>	半角6文字以上、20文字以内。
ログイン用パスワード (確認用) *	<input type="text" value="abcd1234"/>	半角6文字以上、20文字以内。
(3) 「確認画面へ」ボタンを押してください。		
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> トップ画面へ戻る リセット 確認画面へ </div> <div style="display: flex; justify-content: center; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center; margin: 0 20px;"> ① </div> <div style="text-align: center; margin: 0 20px;"> ② </div> </div>		

入力項目	
項目名称	入力条件等
商号又は名称	全角 80文字まで 環境依存文字の「株」、半角かっこ等が入力された場合は、全角文字に自動的に変換されます。
代表者職名	全角 80文字まで
代表者氏名	全角 40文字まで 姓 名 半角空白は全角空白に自動変換されます。 2つ以上の連続した空白は、1つの全角空白に自動変換されます。
本社(店)電話番号	電話番号の合計が半角数字 10桁又は 11桁
担当者氏名	全角 40文字まで 姓 名 半角空白は全角空白に自動変換されます。 2つ以上の連続した空白は、1つの全角空白に自動変換されます。
担当者電話番号	電話番号の合計が半角数字 10桁又は 11桁
担当者メールアドレス	半角英数字 60文字まで コピー&ペーストは出来ません。
担当者メールアドレス(確認用)	半角英数字 60文字まで コピー&ペーストは出来ません。
パスワード	6~20文字 コピー&ペーストは出来ません。
パスワード(確認用)	6~20文字 コピー&ペーストは出来ません。

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	リセット	入力された項目をリセットします。
②	確認画面へ	「予備登録確認」画面へ遷移します。

1.2 予備登録確認

内容を確認し、誤りがなければ「登録」ボタンを押下してください。

内容に誤りがあるときは、「戻る」ボタンを押下して誤りを訂正してください。

資格申請システム		トップ画面へ戻る
予備登録確認		
予備登録	→	予備登録確認
→		
予備登録受付		
<p style="color: red;">入力は完了していません。</p> <p>以下の内容をご確認のうえ、「登録」ボタンを押してください。</p>		
商号または名称	〇〇(株)	
代表者役職名	代表取締役	
代表者氏名	〇〇 太郎	
本社所在地	371 - 0000 滋賀県〇〇市〇〇町〇〇番地 - 999	
本社電話番号	000 - 000 - 0000	
担当者氏名	※※ 花子	
担当者電話番号	027 - 000 - 0000 内線：123456	
担当者メールアドレス	sample@sample.co.jp	
ログイン用パスワード	abcd1234	
戻る	登録	



ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	登録	「予備登録受付」画面へ遷移します。 予備登録画面の担当者メールアドレスに入力されたメールアドレスにメールアドレスの確認の為に、メールアドレス確認用 URL 通知メールを送信します。

1.3 予備登録受付

当画面が表示されると、「担当者メールアドレス」欄に登録していただいたメールアドレスにメールアドレス確認用URL通知メールが送付されますので、メールに記載されている「確認用URL」をブラウザに入力し、「ID・パスワード発行」画面を開いてください。

資格申請システム トップ画面へ戻る

予備登録受付

予備登録 →
 予備登録確認 →
 予備登録受付

確認メールをお送りしました。
 この画面は必ず印刷し、保管してください。
 届いたメールに記載されているURL(アドレス)にアクセスすると、予備登録が完了します。メールの有効期間は3日間です。期間内に完了させてください。

商号または名称	〇〇(株)
代表者役職名	代表取締役
代表者氏名	〇〇 太郎
本社所在地	371 - 0000 滋賀県〇〇市〇〇町999 - 999
本社電話番号	027 - 000 - 0000
担当者氏名	※※ 花子
担当者電話番号	027 - 000 - 0000 内線：123456
担当者メールアドレス	sample@example.co.jp

ログイン用パスワード	abcd1234
------------	----------

印刷
トップ画面へ戻る



ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	印刷	登録内容を印刷します。

1.4 ID・パスワード発行

メールアドレス確認用 URL 通知メールに記載のある確認用 URL にアクセスしますと、「ID・パスワード発行」画面に遷移します。当画面が表示されることで、予備登録が完了となります。

当画面表示後、ID・パスワード通知メールが送付されます。ID・パスワード通知メールにて「業者 ID」が記載されていますのでご確認ください。

